

Соглашение
о сотрудничестве между Агентством занятости населения Сортавальского района и
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

г. Сортавала

01 сентября 2021 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Колобук Таисии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Агентство занятости населения Сортавальского района, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Волосниковой Ольги Михайловны, действующего на основании Доверенности № 8 от 16.04.2020, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон в целях содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Колледжа.

Для достижения указанной цели Стороны совместно осуществляют реализацию следующих мероприятий:

- содействуют выпускникам в поиске работы;
- организуют проведение ярмарок вакансий;
- осуществляют обучение выпускников предпринимательским навыкам;
- обеспечивают повышение квалификации и профессиональную переподготовку выпускников;
- проводят профориентационную работу;
- способствуют вовлечению в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- содействуют занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- обеспечивают предоставление выпускникам доступа к банку вакансий.

2. Обязательства сторон

Колледж обязуется:

2.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные и информационные услуги по вопросам, относящимся к предмету настоящего соглашения.

2.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями Сортавальского, а также иных районов Республики Карелия по вопросам содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников.

2.3. Информировать Агентство о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

2.4. Вести вместе с Агентством учет и анализ данных о трудоустройстве выпускников.

2.5. Совместно с Агентством проводить ярмарки вакансий для студентов и выпускников.

2.6. Совместно с Агенством проводить работу по обучению выпускников предпринимательским навыкам, по повышению их квалификации, осуществлению профессиональной переподготовки.

2.7. Взаимодействовать с Агенством при реализации иных мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением.

Агентство обязуется:

2.8. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников Колледжа на рынке труда.

2.9. Информировать Колледж о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов и выпускников.

2.10. Совместно с Колледжем проводить ярмарки вакансий для студентов и выпускников.

2.11. Оказывать содействие в организации встреч выпускников Колледжа с работодателями с целью определения их возможного трудоустройства.

2.12. Оказывать содействие Колледжу в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях Республики Карелия, а также за её пределами.

2.13. Вести вместе с Колледжем учет и анализ данных о трудоустройстве выпускников.

2.14. Взаимодействовать с Колледжем при реализации иных мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением.

3. Срок действия соглашения

3.1 Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года. При отсутствии возражений сторон настоящее соглашение пролонгируется на неопределенный срок. Сторона, принявшая решение об отказе в пролонгации соглашения обязана направить другой стороне письменное уведомление не позднее 10 дней до окончания срока действия соглашения. В случае пролонгации соглашения любая из сторон вправе расторгнуть его, уведомив другую сторону за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

Реквизиты сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»
186790, РК, г.Сортавала, ул.Гагарина д.13
Тел. (81430) 4-78-85, бухгалтерия (81430) 4-72-33, факс (81430) 7-78-85
E-mail: sk-karelia@mail.ru

Агентство занятости населения Сортавальского района
186790 Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Комсомольская д. 9
Телефон (81430) 4-53-30
Факс (81430) 4-54-65
Электронная почта sortzan@onego.ru

Директор ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Руководитель Агентства занятости населения Сортавальского района


Т. С. Колобук
М.п.
«01» сентября 2021 г.




О. М. Волосникова
М.п.
«01» сентября 2021 г.

